



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
НАЧАЛЬНИК СЫЛВЕНСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

25.07.2025

№299-2025-25-01вн-57.1-13

**Об утверждении Порядка
уведомления руководителем
муниципального учреждения,
подведомственного Сылвенскому
территориальному управлению
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края, представителя
Нанимателя (работодателя) о
возникшем конфликте интересов
или о возможности его
возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителем муниципального учреждения, подведомственного Сылвенскому территориальному управлению администрации Пермского муниципального округа Пермского края, представителя Нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению 1 к настоящему Приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Пермского муниципального округа в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет на страничке Сылвенского территориального управления в разделе «Противодействие коррупции».

3. Консультанту Сылвенского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края Залеткиной Е.П. обеспечить ознакомление директора МКУ «Управление инфраструктурой и благоустройством Сылвенского территориального органа» с настоящим приказом.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Сыктывенского
территориального управления



В.Л. Казанцев

25.07.2025 299-2025-25-01вн-57.1-13

ПОРЯДОК
уведомления руководителем муниципального учреждения,
подведомственного Сылвенскому территориальному управлению
администрации Пермского муниципального округа Пермского края,
представителя Нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления руководителем муниципального учреждения, подведомственного Сылвенскому территориальному управлению администрации Пермского муниципального округа Пермского края, представителя Нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно – руководитель Учреждения, конфликт интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в данных уведомлениях.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Руководитель муниципального учреждения, как только ему станет известно о возникновении конфликта интересов или о возможности возникновения конфликта интересов, обязан уведомить об указанных обстоятельствах представителя нанимателя (работодателя) путем представления уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество Руководителя Учреждения;

3.2. обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание ситуации, при которой личная заинтересованность руководителя (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее,

объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности);

3.3. описание должностных (служебных) обязанностей, на надлежащее исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;

3.4. предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.5. намерение или отсутствие намерения Руководителя муниципального учреждения лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителя муниципального учреждения, подведомственного Сылвенскому территориальному управлению администрации Пермского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов;

3.6. дата заполнения Уведомления;

3.7. подпись Руководителя, представляющего Уведомление.

4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у Руководителя учреждения материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

5. В случае нахождения Руководителя учреждения не при исполнении должностных (служебных) обязанностей или вне пределов места службы он обязан уведомить представителя нанимателя об обстоятельствах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня с момента начала исполнения должностных (служебных) обязанностей или с момента прибытия к месту службы.

6. В целях выполнения обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего порядка, Руководитель учреждения направляет (передает) Уведомление для регистрации специалисту Сылвенского территориального управления администрации Пермского муниципального округа, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - Специалист).

7. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати Сылвенского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

Журнал регистрации уведомлений в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о дате и номере регистрации Уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, зарегистрировавшего Уведомление, выдается Руководителю учреждения на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Зарегистрированное Уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается для ознакомления представителю нанимателя (работодателю).

10. Представитель нанимателя не позднее двух рабочих дней со дня получения Уведомления передает его с отметкой об ознакомлении Специалисту.

Приложение 1 к Порядку
уведомления руководителем
муниципального учреждения,
подведомственного
Сылвенскому территориальному
управлению администрации
Пермского муниципального
округа Пермского края,
представителя нанимателя
(работодателя) о возникшем
конфликте интересов или о
возможности его возникновения

(ФИО, должность представителя нанимателя)

от _____

(ФИО, должность руководителя муниципального
учреждения, подведомственного Сылвенскому
территориальному управлению администрации Пермского
муниципального округа Пермского края)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителя муниципального учреждения, подведомственного Сылвенскому территориальному управлению администрации Пермского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов.

«__» _____ 20__ года

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2 к Порядку
уведомления руководителем
муниципального
учреждения,
подведомственного
Сылвенскому
территориальному
управлению администрации
Пермского муниципального
округа Пермского края,
представителя нанимателя
(работодателя) о возникшем
конфликте интересов или о
возможности его
возникновения

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата и время принятия уведомлен ия	ФИО, , должность Руководителя, обратившегося с уведомлением	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Подпись руководителя муниципального учреждения Пермского края, подведомственного Сылвенскому территориальному управлению администрации Пермского муниципального округа Пермского края, представившего уведомление, о получении копии уведомления/дата направления уведомления по почте
1	2	3	4	5